

**دستور العمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری مجتمع های بزرگ
متمرکز قالببافی و واحدهای تولیدی فرش دستباف**

شماره: ۱۰۳۰

عنوان: دستورالعمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحدهای تولیدی فرش دستباف	شماره دستورالعمل: ۱۰۳۰
واحد مسئول: مرکز ملی فرش ایران	واحد همکار: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ها
تاریخ تصویب: ۹۸/۱۰/۱	تاریخ تصویب کننده: مرکز ملی فرش ایران
حوزه کاربرد: سازمان های تابعه و تمام ذینفعان فرش دستباف کشور	پیوست: دارد
مدت اعتبار دستورالعمل: نامحدود	تاریخ تجدید نظر:
دستورالعمل	
<p>۱- مقدمه:</p> <p>بر اساس بند ۲۳ ماده یک قانون تمرکز امور صنعت و معدن و تشکیل وزارت صنایع و معادن، همچنین بند ۲ ماده ۲ ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیتهای صنعتی و تولیدی مصوب (شماره ۷۸۹۴۶/ت/۳۹۱۲۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۵) هیات محترم وزیران و جدول ۲-۴-۲ گروه نساجی (پیوست شماره ۴ ضوابط یاد شده) و بر اساس مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۵۱۶۹/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۱/۲۰ که همه امور مربوط به سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت، هدایت و حمایت صنعت فرش دستباف، امور تحقیقاتی و پژوهشی مربوط به آن و تهیه ضوابط و الزامات فنی تولید و صادرات و اقدامات حمایتی مربوط به آن از کلیه دستگاههای دولتی جدا و در حوزه مرکزی وزارت صنعت معدن و تجارت (وزارت بازرگانی سابق) با عنوان «مرکز ملی فرش ایران» قرار گرفت، و در راستای وظایف مرکز ملی فرش ایران برای ساماندهی و هدایت فعالان حوزه فرش دستباف در امر سرمایه گذاری پایدار و به منظور اجرایی شدن قوانین بالادستی از جمله ماده ۵ قانون حمایت از تاسیس و اداره مجتمع های بزرگ و متمرکز قالببافی به شماره ۱۹۲۹ق مورخ ۱۳۸۱/۱/۱۸، ماده ۳ آیین نامه اجرایی آن به شماره ۷۲۸۸۶/ت/۳۴۸۶۸ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۱ (صدور پروانه تاسیس و بهره برداری و گواهی تطبیق مشخصات مجتمع های قالببافی موجود برای استفاده از مزایای این آیین نامه) دستورالعمل زیر تنظیم شده است.</p> <p>۲- هدف:</p> <p>هدف از تدوین این دستورالعمل، ایجاد وحدت رویه برای ساماندهی صدور مجوزهای قانونی واحدهای تولیدی فرش دستباف به منظور هدایت، کمک به رشد و نظارت بر عملکرد آنها است.</p> <p>۳- دامنه شمول و حوزه کاربرد:</p> <p>کلیه سازمان های صنعت معدن و تجارت استان ها برای ارائه خدمت به متقاضیان (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی) دریافت جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف</p> <p>۴- تعاریف و اصطلاحات:</p> <p>سازمان: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ها مرکز: مرکز ملی فرش ایران</p> <p>اتحادیه صنفی تولید کنندگان و بافندگان فرش دستباف: اتحادیه تولید کنندگان و بافندگان فرش دستباف شخصیتی حقوقی و غیرانتفاعی است که در اجرای ماده ۷۷ قانون نظام صنفی و به منظور حمایت از بافندگان، تولید کنندگان و حرف مرتبط فرش دستباف تشکیل شده است.</p>	

اتحادیه سراسری تعاونی های تولیدکنندگان فرش دستباف ایران: اتحادیه سراسری تعاونی های تولیدکنندگان فرش دستباف ایران مجموعه ای حقوقی می باشد که متشکل است از اتحادیه ها و یا شرکت های تعاونی تولید کننده فرش دستباف که بر اساس قانون شرکت های تعاونی تشکیل شده اند.

اتحادیه مرتبط: اتحادیه صنفی تولید کنندگان و بافندگان فرش دستباف و اتحادیه سراسری تعاونی های تولیدکنندگان فرش دستباف ایران

فرش دستباف: بافته ای است گره دار و پرز دار که کلیه مراحل بافت آن شامل گره زدن و بودگذاری توسط فرد بافنده با دست (یا با کمک ابزار ابتدایی بافت مانند قلاب و سوخ بودکشی) تولید می شود. (گلیم، ورنی و سایر بافته های داری، در حوزه حمایتی سازمان میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی می باشند)

مجمع های بزرگ و متمرکز قالبیابی: براساس آئین نامه اجرایی قانون حمایت از تاسیس و اداره مجتمع های بزرگ و متمرکز قالبیابی به شماره ۲۲۸۸۶/ت/۳۴۸۶ به تاریخ ۱۳۸۵/۰۶/۲۱ به مکانی اطلاق می شود که در زمینی به مساحت (۳۳۰) متر مربع با سطح زیر بنای حداقل (۲۰۰) متر مربع شامل (۱۳۰) متر مربع سالن بافت و (۷۰) متر مربع سایر موارد شامل مدیریت مجتمع، تأسیسات، انبار و خدمات جانبی و غیره بوده و با رعایت استانداردهای نور، روشنایی، تهویه، امکانات بهداشتی و ایمن مطابق با ضوابط ایمنی و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی تاسیس و اداره می شوند.

واحد تولیدی فرش دستباف: به واحدی گفته می شود که اقدام به فعالیت تولیدی فرش دستباف (تمام یا بخشی از فرآیند تولید شامل: عملیات بافت، طراحی، رنگرزی سنتی و عملیات تکمیلی فرش دستباف) می نماید.

تبصره ۱: واحد تولیدی فرش دستباف می تواند به صورت متمرکز و یا غیرمتمرکز (مجموعه ای است متشکل از شاغلین انفرادی که تحت مدیریت واحد، به فعالیت تولیدی فرش دستباف اشتغال دارند) فعالیت نماید.

واحد بافت فرش دستباف: به کارگاهی گفته می شود که در آن عملیات بافت فرش دستباف توسط تعدادی قالبیاب انجام می شود. واحد طراحی فرش دستباف: به کارگاهی گفته می شود که در آن عملیات طراحی و رنگ آمیزی نقشه فرش دستباف توسط طراح و یا نقشه کش قالی انجام می شود.

واحد مرمت و تکمیل فرش دستباف: به کارگاهی گفته می شود که در آن عملیات ترمیم و تکمیل فرش دستباف نظیر پرداخت شور (شستن) - شیرازه و دو گره، دارکشی و رفع عیوب بافت توسط مرمتکاران انجام می شود.

واحد رنگرزی سنتی (غیر مکانیزه) فرش دستباف: به کارگاهی گفته می شود که در آن رنگرزی الباف پشم، ابریشم و پنبه مصرفی در فرش دستباف با ابزار و ادوات دستی (غیر مکانیزه) انجام می شود.

جواز تاسیس: مجوزی است که بر اساس درخواست اشخاص حقیقی یا حقوقی برای شروع سرمایه گذاری، احداث، راه اندازی و ایجاد ظرفیت های جدید تولید، اشتغال و تکمیل ظرفیتهای موجود در یکی از واحدهای تولیدی، پس از بررسی از سوی سازمان و بر اساس طرح توجیهی صادر می شود.

پروانه بهره برداری: مجوزی است که سازمان بر اساس این دستورالعمل به متقاضی حقیقی یا حقوقی واحد تولیدی فرش دستباف فعال متوسط و بزرگ (با اشتغال بالای ۱۰ نفر) صادر نموده و بیانگر مشخصات و ظرفیت تولید ایجاد شده در یک واحد یاد شده می باشد.

تبصره ۲: ملاک تعیین کوچک یا بزرگ بودن واحد تولیدی طبقه بندی کسب و کار های ابلاغی توسط مرکز آمار ایران می باشد. پروانه کسب صنفی: پروانه کسب مجوزی است که بر اساس قانون نظام صنفی کشور به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه به صورت موقت یا دائم به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین داده می شود.

پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی؛ طرحی است که برای تبیین سه موضوع فنی، اقتصادی و مالی برای صدور جواز تاسیس از سوی متقاضیان به سازمان ارائه می‌شود.

شناسه کسب و کار: شناسه یکتایی است که به متقاضی اختصاص می‌یابد. این شناسه بر روی مجوزهای صادره درج می‌شود.

۵- شرح وظایف و مسئولیتها:

۱-۵ همانگونه که در مقدمه اشاره شد، سیاستگذاری و تعیین خط مشی های کلی در رابطه با جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد های تولیدی فرش دستباف بر عهده مرکز ملی فرش ایران می باشد.

۲-۵ بررسی درخواست متقاضیان اخذ و تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف توسط کارشناسان مربوطه در سازمان انجام می شود.

۳-۵ صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد های تولیدی با تایید و امضاء رییس سازمان صورت می پذیرد.

۴-۵ نظارت و رسیدگی به شکایات بر فعالیت واحدهای تولیدی فرش دستباف بر عهده سازمان ها می باشد.

۶-ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار:

۶-۱- شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان دریافت جواز تاسیس:

۱- دارا بودن تابعیت جمهوری اسلامی ایران (محل ثبت و اقامتگاه قانونی اشخاص حقوقی باید در ایران باشد)

تبصره ۲: برای اتباع غیر ایرانی (شخصیت حقوقی که در ایران دفتر یا نمایندگی دارد مطابق قوانین حاکم در مورد جذب و حمایت از سرمایه گذاری خارجی عمل می شود.

۲- نداشتن سابقه محکومیت مؤثر کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شود.

۳- داشتن تخصص، مهارت فنی و سوابق تجربی لازم (مطابق با بند ۸ ماده ۶-۲) و یا بکارگیری یک نفر کارشناس یا استاد کار ماهر در رشته فرش دستباف (اشخاص حقیقی)

۴- نداشتن بدهی مالیاتی فرد متقاضی (حقیقی یا حقوقی) بر اساس ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم و صدور گواهی لازم توسط سازمان امور مالیاتی

۵- متقاضی به سن قانونی ۱۸ سال رسیده باشد.

۶- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان)

۶-۲- مدارک لازم برای دریافت جواز تاسیس:

۱- تکمیل فرم درخواست مجوز (پیوست شماره ۱)

۲- ارایه اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی

۳- دو قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ جدید (برای اشخاص حقوقی عکس از مدیرعامل شرکت باشد)

۴- ارایه اصل و تصاویر شناسنامه و کارت ملی اعضای هیات مدیره متقاضی حقوقی

۵- ارایه اصل و تصویر آگهی ثبت شرکت، اساسنامه و آخرین تغییرات که در آن صاحبان امضاء مجاز شرکت تعیین شده باشند. (برای اشخاص حقوقی)

۶- ارایه تصویر برابر با اصل سند ملکی، زمین، کارگاه یا دفتر کار (برای واحد های تولید غیر متمرکز)، یا اجاره نامه حداقل یکساله کارگاه یا دفتر بنام متقاضی

تبصره ۴: اخذ استعلام های لازم از مراجع ذیصلاح مبتنی بر عدم ممنوعیت قانونی برای احداث یا تاسیس کارگاه تولیدی مورد نظر در ملک معرفی شده (از نظر نوع کاربری و محدوده جغرافیایی)

تبصره ۵: قرارداد اجاره می بایست دارای کد رهگیری از سامانه املاک و مستغلات بوده و یا در دفاتر اسناد رسمی تنظیم شده باشد.

تبصره ۶: صدور جواز تاسیس برای واحد رنگزری سنتی فرش دستباف (غیر مکانیزه) نیاز به استعلام زیست محیطی دارد.

تبصره ۷: در مواردی که محل کارگاه، شهرک صنعتی باشد ارائه گواهی کتبی از شرکت شهرک های صنعتی مبنی بر اینکه "پس از اخذ مجوز تأسیس، زمین مورد نظر به طرح متقاضی اختصاص داده خواهد شد"، به منزله داشتن زمین تلقی می شود.

تبصره ۸: در مواردی که واگذاری زمین از سوی مراجع ذیربط منوط به صدور جواز تاسیس باشد، سازمان از طریق هماهنگی با مراجع ذیصلاح، از موافقت اولیه مبنی بر امکان واگذاری زمین بلامعارض اطمینان حاصل نموده و پس از صدور جواز تاسیس موقت و مشخص شدن پلاک ثبتی و نشانی دقیق محل پروژه، اصلاحات لازم را در جواز تاسیس اصلی به عمل می آورد.

۷- پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی طرح (پیوست شماره ۲)

۸- ارائه یکی از مدارک شغلی مرتبط زیر (برای متقاضی یا کارشناس معرفی شده):

* مدرک تحصیلی مرتبط با فرش دستباف

* گواهی مهارت فنی و حرفه ای مرتبط با فرش دستباف از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

* سوابق فعالیت تجربی شامل:

- سابقه اخذ پروانه تولید مرتبط با فرش دستباف

- تأییدیه همکاری با تعاونی های تولیدی، مجتمع ها و یا واحدهای تولیدی مرتبط و دارای مجوز حداقل به مدت ۳ سال

۶-۳- فرایند صدور جواز تاسیس:

۱- اخذ درخواست کتبی و مدارک مورد نیاز از متقاضی توسط سازمان

۲- بررسی مدارک ارائه شده توسط کارشناس سازمان و در صورت تایید، ارجاع به اتحادیه مرتبط

۳- بررسی پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی طرح توسط اتحادیه مرتبط در سطح استان یا شهرستان

۴- بازدید از محل اجرای طرح توسط اتحادیه مرتبط در سطح استان یا شهرستان و ارسال گزارش تایید به سازمان

۵- تایید نهایی پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی توسط سازمان

۶- صدور جواز تاسیس توسط سازمان

تبصره ۹: امور مربوط به بررسی پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی و بازدید تعاونی های فرش دستباف زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی توسط اتحادیه سراسری تعاونی های تولید کنندگان فرش دستباف ایران انجام می شود.

تبصره ۱۰: درخواست های دیگر توسط اتحادیه های صنفی تولید کنندگان و بافندگان فرش دستباف در سطح شهرستان و استان انجام می شود. در صورت عدم تشکیل اتحادیه صنفی تولید کنندگان و بافندگان فرش دستباف در سطح شهرستان یا استان، امور مربوط به تشخیص سازمان به اتحادیه صنفی همگن واگذار و یا بنحو مقتضی توسط خود سازمان انجام می شود.

تبصره ۱۱: هزینه های مربوط به بررسی پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی طرح و بازدید کارشناسی از محل که توسط اتحادیه مرتبط انجام می شود، از طریق سازمان و با همکاری کمیسیون عالی نظارت استانها و اتاق تعاون بر حسب مورد تعیین شده و در اختیار اتحادیه مرتبط قرار می گیرد.

۶-۴- مدت اعتبار جواز تاسیس:

مدت اعتبار جواز تاسیس از تاریخ صدور به مدت یک سال است.

تبصره ۱۲: دارندگان جواز موظفند یک ماه قبل از انقضای مهلت به مرجع صدور، مراجعه و درخواست تمدید مجوز خود را طبق فرم درخواست تمدید (پیوست شماره ۳) ارائه نمایند. تمدید جواز تاسیس صرفاً جهت طرح هایی که دارای پیشرفت فیزیکی ۳۰ درصد (تأیید سازمان) می باشد، مجاز است و فقط تا ۱ مرتبه قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱۳: برای مواردی که وفق مفاد این ماده قابل تمدید نباشد، دلایل عدم تمدید اعتبار جواز تاسیس و مراتب لغو اعتبار آن از سوی سازمان ظرف مدت ۱۵ روز به متقاضی اعلام و از جامعه آماری وزارت حذف می شود.

۶-۵- شرایط و مدارک دریافت پروانه بهره برداری:

- ۱- تکمیل فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری توسط متقاضی (پیوست شماره ۴)
 - ۲- رعایت شرایط مندرج در قانون حمایت از تاسیس و اداره مجتمع های بزرگ و متمرکز قالبیابی، مصوب سال ۱۳۸۱ و آیین نامه اجرایی آن برای متقاضیان پروانه بهره برداری مجتمع بزرگ و متمرکز فرش دستباف جهت بهره مندی از مزایای قانون یادشده
 - ۳- ارائه نمونه تولیدات
 - ۴- واحدهای تولیدی که اقدام به تولید آزمایشی نموده و شرایط دریافت پروانه بهره برداری را دارند موظفند حداکثر ظرف شش ماه نسبت به اخذ پروانه اقدام نمایند، در غیر اینصورت هیچگونه خدمتی از سوی سازمان به دارنده اینگونه مجوزها ارائه نخواهد شد.
 - ۵- تکمیل فرم تعهدنامه متقاضیان پروانه بهره برداری (پیوست شماره ۶)
 - ۶- ارائه مستندات مربوط به اشتغال ذکر شده در پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی
- تبصره ۱۴: مستندات اشتغال در تمامی واحدهای تولیدی متمرکز و غیر متمرکز شامل ارائه قرارداد پیمانکاری منعقد (پیوست شماره ۹) با بافندگان (شاغلین واحدهای تولیدی) به همراه کارت ملی شاغلین می باشد.
- ۷- در واحد تولیدی فرش دستباف (اعم از متمرکز و غیر متمرکز) می بایست حداقل ۱۰ نفر مشغول به فعالیت باشند.
- تبصره ۱۵: واحد های تولیدی کوچک (کمتر از ۱۰ نفر شاغل) پس از دریافت جواز تاسیس با رعایت شرایط می توانند نسبت به دریافت پروانه کسب از اتحادیه صنفی مرتبط اقدام نمایند.

۶-۶- فرایند صدور پروانه بهره برداری:

- ۱- ارائه فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری (پیوست شماره ۴) و مدارک مورد نیاز توسط متقاضی (پس از شروع تولید آزمایشی) به سازمان استان
 - ۲- بازدید از محل، تکمیل فرم بازدید (پیوست شماره ۵)، رویت نمونه تولیدات توسط اتحادیه مرتبط و ارسال گزارش تأیید به سازمان
 - ۳- صدور پروانه بهره برداری با امضاء رییس سازمان
- تبصره ۱۶: هزینه صدور و تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری طبق مقررات جاری از متقاضی دریافت می شود.

۶-۷- مدت اعتبار پروانه بهره برداری:

پروانه بهره برداری از تاریخ صدور به مدت پنج سال اعتبار دارد و برای تمدید اعتبار، اطلاعات واحد (بویژه ثبت آمار تولید دوره ای) مجدداً توسط سازمان مورد ارزیابی قرار گرفته و در پروانه تمدیدی، اصلاحات احتمالی (به جز تاریخ بهره برداری) درج می شود.

تبصره ۱۷: مدت اعتبار پروانه با رعایت بند فوق تا زمانی است که در آن تغییر کاربری و یا تغییری در محل بهره برداری صورت نگرفته باشد.

تبصره ۱۸: سازمان موظف است نسبت به بروزرسانی پروانه های بهره برداری موجود، که تا قبل از اجرایی شدن این دستورالعمل صادر شده اند اقدام نماید، بطوری که حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۹ کلیه پروانه های صادره قبلی بروزرسانی شده و شناسه کسب و کار و مدت اعتبار در آن قید شده باشد.

۶-۸- شرایط افزایش ظرفیت، تولید محصول جدید، تغییر مکان واحد تولیدی و تغییر نام دارنده پروانه بهره برداری:
الف- برای واحدهای دارنده پروانه بهره برداری که با رعایت ضوابط و مقررات، نسبت به افزایش ظرفیت تولید جاری، تولید محصول جدید و یا تغییر محل تولید اقدام نموده اند، پروانه بهره برداری جدید صادر و جایگزین پروانه قبلی می گردد.
ب- تغییر نام دارنده پروانه بهره برداری بر اساس درخواست متقاضی و ارائه مدارک مربوط به تغییرات مالکیت یا تغییر اجاره نامه، پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی این دستورالعمل بلامانع است.

۱- ارائه درخواست تغییر پروانه بهره برداری (پیوست شماره ۷)

۲- تحویل اصل پروانه بهره برداری قبلی

۳- ارائه صلح نامه رسمی یا سند رسمی انتقال قطعی ملک محل فعالیت یا اجاره نامه معتبر (طبق تبصره ۵ این دستورالعمل) به نام متقاضی.

تبصره ۱۹: عبارت " این پروانه جایگزین پروانه بهره برداری شماره مورخ..... گردیده است" باید در پروانه جدید درج شود.

۶-۹- مدارک و مراحل تمدید پروانه بهره برداری:

۱- ارائه درخواست تمدید پروانه بهره برداری (پیوست شماره ۳)

۲- تحویل اصل پروانه بهره برداری قبلی

۳- بازدید از محل و تکمیل فرم بازدید توسط سازمان

۶-۱۰- شرایط صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری المثنی:

۱- ارائه درخواست صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری المثنی (پیوست شماره ۸)

۲- ارائه استشهاد نامه و یا تعهد محضری برای مفقودی، سرقت و یا از بین رفتن مجوز مربوطه

۳- درج یک نوبت آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و انقضاء یک ماه از انتشار آگهی مبنی بر یافت نشدن اصل پروانه بهره برداری

۶-۱۱- شرایط لغو اعتبار پروانه بهره برداری:

سازمان می تواند در هر یک از حالات زیر نسبت به لغو اعتبار پروانه بهره برداری اقدام نماید:

۱- پروانه تولید واحدی که با وجود داشتن ظرفیت و امکان تولید و یا ارائه خدمات، به حالت راکد درآمده و بیش از دو سال از زمان رکود آن گذشته باشد.

۲- فعالیت غیر مرتبط با پروانه بهره برداری

۳- از دست دادن امکانات تولید و ارائه خدمات از قبیل: مکان، تجهیزات یا سایر عوامل تولید

۴- درخواست کتبی دارنده پروانه بهره برداری و موافقت سازمان

تبصره ۲۰: پس از احراز عدم فعالیت تولیدی یک کارگاه (بر اساس گزارشات رسیده، بازدیدهای ادواری و یا اعلام متقاضی) سازمان نسبت به بازدید از محل کارگاه اقدام خواهد کرد و گزارش کارشناسی تهیه و سپس با یک نوبت اخطار کتبی و پس از مدت زمان ۳ ماه نسبت به لغو اعتبار پروانه بهره برداری اقدام خواهد کرد.

تبصره ۲۱: در هر یک از حالات فوق، بازدید از محل واحد، تهیه گزارش، لغو اعتبار، ضبط آن در پرونده واحد تولیدی و ارسال نامه لغو اعتبار به متقاضی توسط سازمان الزامیست.

هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل با پیشنهاد کارگروهی مرکب از نمایندگان مرکز ملی فرش، مرکز نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات، اداره کل حقوقی و عند الزوم معاونت های تخصصی ذیربط به عنوان مطلع (بدون حق رای) و پس از امضای مقام عالی وزارت اعمال خواهد شد. همچنین الحاق اسناد به عنوان پیوست اعم از بخشنامه، نظامنامه، شیوه نامه اجرایی حسب مورد با پیشنهاد مرکز ملی فرش و با تایید مرکز نوسازی و تحول اداری و اداره کل حقوقی و امضای ایشان ابلاغ خواهد شد.

در مواردی که نیاز به تفسیر و یا اصلاح یا پاسخگویی به ابهامات باشد بنا به تشخیص کارگروه فوق، تصمیم گیری و عمل خواهد شد. پاسخگویی به استعلامهای سازمانهای استانی پیرامون مفاد دستورالعمل که بدون نیاز به تفسیر منطبق با مفاد دستورالعمل امکان پذیر است، بر عهده مرکز ملی فرش می باشد.

این دستورالعمل در ۶ بند، ۲۰ تبصره و ۹ پیوست تدوین و تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و با متخلفین مطابق با قوانین و مقررات موضوعه برخورد خواهد شد.

آدرس سامانه مورد استفاده:

<https://www.incc.ir/>

تصویب کننده

رضا رحمانی
وزیر صنعت، معدن و تجارت

تنظیم کننده

جهانبخش سنجابی شیرازی
رییس مرکز نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

پیشنهاد دهنده

فرح ناز رافع
رییس مرکز ملی فرش

سروش کبیری
رئیس مرکز ملی فرش

باسمه تعالی

فرم درخواست صدور جواز تاسیس

ریاست محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

(اشخاص حقیقی): اینجانب: به شماره شناسنامه: صادره از:

تاریخ تولد: کد ملی:

(اشخاص حقوقی): بدینوسیله شرکت / موسسه: شماره ثبت:

تاریخ ثبت: محل ثبت:

اقامتگاه قانونی:

متقاضی دریافت جواز تاسیس واحد تولیدی فرش دستباف با ظرفیت و زمینه های کاری زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوط خواستارم.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم انجام شود.

کارگاه بافت با ظرفیت متر مربع و سرمایه و میزان اشتغال نفر

کارگاه طراحی با ظرفیت ورق و سرمایه و میزان اشتغال نفر

کارگاه رنگرزی با ظرفیت کیلو گرم و سرمایه و میزان اشتغال نفر

کارگاه مرمت و تکمیل فرش دستباف با سرمایه و میزان اشتغال نفر

مجتمع بزرگ قالببافی با ظرفیت و سرمایه و میزان اشتغال نفر

با ظرفیت تولید سالانه: متر مربع، میزان اشتغال: نفر و با سرمایه گذاری کل به مبلغ:

میلیون ریال در استان: به نشانی: شهرستان: خیابان: کوچه:

پلاک: یا شهرک صنعتی:

نام و نام خانوادگی / مهر و امضاء متقاضی

پرسشنامه ارزیابی فنی و اقتصادی طرح جهت دریافت جواز تاسیس واحد تولیدی فرش دستباف

نوع طرح : جدید توسعه

محل اجرای طرح :

استان:	شهرستان :	بخش:	روستا :
--------	-----------	------	---------

۱- مشخصات عمومی :

الف) چنانچه متقاضی شخصیت حقیقی می باشد بخش ذیل تکمیل شود :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و محل تولد :

شماره شناسنامه و محل صدور

کد ملی :

سوابق تحصیلی و میزان تحصیلات :

سوابق کاری و میزان تجربه و تخصص :

شغل فعلی :

نشانی دفتر کار و شماره تلفن محل کار و نامبر یا تلفن همراه :

سایر نشانی ها و شماره تلفن های تماس با مجریان طرح :

ب) چنانچه متقاضی شخصیت حقوقی باشد با استناد به آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی کشور بخش ذیل تکمیل شود :

نام شرکت و نوع آن :					
سرمایه (میلیون ریال)			محل ثبت	تاریخ ثبت	شماره ثبت
در تعهد سهامداران	پرداخت شده	ثبت شده			
موضوع فعالیت شرکت :					
نشانی :					
تلفن:					
پست الکترونیک:					

اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	سمت	دوره تصدی	
						شروع	خاتمه
سوابق کاری تحصیلی و تخصصی مدیران شرکت به ضمیمه ارسال گردد .							

۳- نوع تولیدات و یا خدمات و ظرفیت سالانه:

ردیف	نام محصول	میزان تولید سالانه	واحد	مدت زمان تولید هرواحد	قیمت تمام شده هر واحد	قیمت فروش واحد
۱						
۲						
۳						
۴						
جمع						

۴- ساختمانها و تاسیسات موجود قابل بهره برداری:

ردیف	نوع ساختمان	نوع مالکیت	سطح زیر بنا (متر مربع)	برآورد ارزش یا میزان اجاره (هزارریال)	ملاحظات

۵- ساختمانها و تاسیساتی که توسط متقاضی ایجاد خواهد شد (تکمیل این جدول برای متقاضیان ایجاد و احد های تولیدی غیر متمرکز الزامی ندارد)

ردیف	کاربری ساختمان	سطح زیر بنا (متر مربع)	برآورد هزینه واحد (هزار ریال)	برآورد کل هزینه مورد نیاز (هزار ریال)	نظر کارشناس

۶- تجهیزات و ماشین آلات موجود:

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	قیمت هر واحد به ریال	قیمت کل	نظر کارشناس

۷- تجهیزات و ماشین آلاتی که با تسهیلات دریافتی و سرمایه گذاری متقاضی تهیه خواهد شد :

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	قیمت هر واحد به ریال	قیمت کل	نظر کارشناس

۸- اشتغال موجود طرح:

ردیف	عنوان	تعداد	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه (هزار ریال)
	جمع			

۹- اشتغالی که در اثر اجرای طرح ایجاد می شود :

ردیف	عنوان	تعداد	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه (هزار ریال)
	جمع			

۱۰- شرح مختصر فرآیند تولید و فروش (رسم نمودار) به همراه بازارها:

۱۱- برآورد هزینه آب ، برق و سوخت مصرفی :

هزینه کل (میلیون ریال)	هزینه واحد (ریال)	مصرف سالانه	مصرف روزانه		واحد	شرح
			سایر مصارف	فرآیند تولید		
						آب مصرفی (مترمکعب)
						برق مصرفی
						گاز (متر مکعب)
						سوخت
						نفت
						بنزین
	جمع کل					

۱۲- سرمایه ثابت:

هزینه های سرمایه ای

شرح	مبلغ (هزار ریال)	نظر کارشناس
ماشین آلات و تجهیزات و وسایل و نرم افزار		
تأسیسات		
وسایل حمل و نقل		
وسایل دفتری (۲۰ الی ۳۰ درصد هزینه ساختمان اداری)		
پیش بینی نشده (۱۰ درصد اقلام بالا)		
ساختمان (ودیعه اجاره)		

۱۳- هزینه های قبل از بهره برداری

شرح	مبلغ (هزار ریال)	نظر کارشناس
هزینه های تهیه طرح ، مشاوره ، اخذ مجوز ، حق ثبت قرارداد های بانکی (۴٪ هزینه های سرمایه ای)		
هزینه آموزش پرسنل (۲ درصد کل حقوق سالانه)		
هزینه های راه اندازی و تولید آزمایشی (۱۵ روز هزینه های آب ، برق ، سوخت ، مواد اولیه ، حقوق و دستمزد)		

(هزینه های بهره برداری + هزینه های سرمایه ای) = سرمایه ثابت

:سرمایه ثابت (هزار ریال)

۱۴- سرمایه در گردش :

عنوان	شرح	مبلغ به هزار ریال	نظر کارشناس
حقوق و دستمزد تولیدی			
سوخت و انرژی			
تعمیر و نگهداری			
مواد اولیه مورد نیاز			
سایر اقلام			

۱۵- نحوه سرمایه گذاری : (مبلغ به هزار ریال)

شرح	سهام متقاضی		تسهیلات بانکی		جمع	درصد
	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد		
سرمایه ثابت						
سرمایه در گردش						
جمع کل سرمایه گذاری :						

۱۶- برآورد هزینه های استهلاک :

شرح	ارزش دارایی (هزار ریال)	درصد	هزینه استهلاک سالیانه (هزار ریال)	نظر کارشناس

۱۷- برآورد هزینه های تولید سالیانه :

شرح	مبلغ (هزار ریال)	نظر کارشناس
هزینه مواد اولیه و بسته بندی		
هزینه حقوق و دستمزد		
هزینه انرژی (آب ، برق و سوخت)		

		هزینه تعمیرات و نگهداری
		هزینه پیش بینی نشده تولید (۵ درصد ارقام بالا)
		هزینه اداری و فروش (یک درصد ارقام بالا)
		هزینه تسهیلات مالی (۵ درصد مقدار وام سرمایه ثابت)
		هزینه بیمه واحد تولیدی (دو در هزار سرمایه ثابت)
		هزینه استهلاک
		هزینه استهلاک قبل از بهره برداری (۲۰ درصد هزینه های قبل از بهره برداری)

قیمت تمام شده محصول

جمع هزینه های تولید سالیانه = قیمت تمام شده یک واحد محصول
میزان تولید سالیانه

قیمت تمام شده یک واحد محصول

قیمت فروش محصول : به هزار ریال

۱۸- محاسبه نقطه سر به سر (در ۱۰۰٪ راندمان)

نظر کارشناس	هزینه کل (هزار ریال)	هزینه متغیر		هزینه ثابت		شرح هزینه ها
		درصد	مقدار	درصد	مقدار	
		۱۰۰		—		مواد اولیه و بسته بندی
		۳۵		۶۵		حقوق و دستمزد
		۸۰		۲۰		هزینه انرژی (آب، برق، سوخت)
		۸۰		۲۰		تعمیرات و نگهداری
		۸۵		۱۵		پیش بینی نشده
		۱۰۰		—		ادای و فروش

		—		۱۰۰		هزینه تسهیلات مالی
		—		۱۰۰		بیمه واحد تولیدی
		—		۱۰۰		هزینه استهلاک
		—		۱۰۰		استهلاک قبل از بهره برداری
						جمع هزینه های تولیدی

کل فروش به هزار ریال
 درصد فروش در نقطه سر به سر

$$۱۰۰ * \text{هزینه ثابت} = \text{درصد فروش در نقطه سر به سر}$$

هزینه های متغیر - فروش

درصد فروش در نقطه سر به سر :

سود وزیان ویژه (سود)

$$[\text{جمع هزینه های تولید} - (\text{فروش کل})] = \text{سود وزیان ویژه}$$

ارزش افزوده خالص و ناخالص و نسبت های آن :

$$[\text{تعمیرات و نگهداری} + (\text{انرژی}) + (\text{مواد اولیه و بسته بندی})] - (\text{فروش کل}) = \text{ارزش افزوده ناخالص}$$

$$[\text{استهلاک قبل از بهره برداری} + (\text{استهلاک})] - (\text{ارزش افزوده ناخالص}) = \text{ارزش افزوده خالص}$$

$$\text{نسبت ارزش افزوده ناخالص به فروش کل} = \frac{\text{ارزش افزوده ناخالص}}{\text{فروش کل}}$$

$$\text{نسبت ارزش افزوده خالص به فروش کل} = \frac{\text{ارزش افزوده خالص}}{\text{فروش کل}}$$

$$\text{نسبت ارزش افزوده خالص به سرمایه گذاری کل} = \frac{\text{ارزش افزوده خالص}}{\text{سرمایه گذاری کل}}$$

سرمایه ثابت سرانه

$$\text{سرمایه ثابت سرانه} = \frac{\text{سرمایه ثابت}}{\text{تعداد پرسنل}}$$

کل سرمایه گذاری سرانه :

$$\text{کل سرمایه گذاری سرانه} = \frac{\text{کل سرمایه گذاری}}{\text{تعداد پرسنل}}$$

نرخ بازدهی سرمایه :

$$\text{سرمایه ثابت سرانه} = \frac{\text{هزینه تسهیلات مالی} + \text{سود و زیان ویژه}}{\text{کل سرمایه گذاری}} =$$

دوره برگشت سرمایه :

$$\text{دوره برگشت سرمایه} = \frac{\text{کل سرمایه گذاری}}{[\text{استهلاک قبل از بهره برداری}] + [\text{استهلاک}] + [\text{هزینه تسهیلات مالی}] + [\text{سود}]}$$

۱۹- جدول زمانبندی اجرای طرح :

ماه مراحل اجرا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
خرید زمین																										
اجرای ساختمان																										
اجرای تأسیسات																										
خرید و نصب ماشین آلات																										
محوطه سازی																										
خرید مواد اولیه وراه اندازی آزمایشی																										

نام و نام خانوادگی متقاضی :

امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس

مهر و امضاء سازمان / اتحادیه

بسمه تعالی

**فرم درخواست تمدید جواز تاسیس / پروانه بهره برداری
واحد تولیدی فرش دستباف**

ریاست محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

اشخاص حقیقی: اینجانب..... فرزند به شماره شناسنامه/کد ملی صادره
از تاریخ تولد

اشخاص حقوقی: شرکت / موسسه :..... شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت
..... اقامتگاه قانونی

که جواز تاسیس / پروانه بهره برداری / به شماره تاریخ را از آن سازمان دریافت نموده با
توجه به اتمام تاریخ اعتبار جواز تاسیس / پروانه بهره برداری / درخواست تمدید بر اساس مقررات را دارم.

**شرکت / موسسه
مهر و امضاء**

**نام و نام خانوادگی
امضاء و اثر انگشت**

فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری

است محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ...

(اشخاص حقیقی): بدینوسیله اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: صادره از
متولد: کد ملی:
(اشخاص حقوقی): بدینوسیله شرکت / موسسه: شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل
ثبت:
قامتگاه قانونی:

دارنده جواز تاسیس شماره به تاریخ (تصویر پیوست)، با توجه به اتمام دوره آزمایشی
تولید خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف با رعایت
ضوابط و مقررات مربوط اقدام لازم به عمل آید.

شرکت / موسسه
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء و اثر انگشت

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.....

*** فرم بازدید کارشناسی جهت صدور پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف ***

نام و نام خانوادگی متقاضی: نام شرکت/ موسسه (اشخاص حقوقی):

شماره و تاریخ جواز تاسیس:

نشانی محل کارگاه و شماره تماس:

مساحت واحد تولیدی (متر مربع)

نوع مالکیت واحد تولیدی: شخصی استیجاری (مدت اجارهسال) غیره (ذکر

(شود)

اشتغال موجود:

ردیف	عنوان	تعداد(نفر)	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه (ریال)
	جمع			

شرایط عمومی واحد تولیدی:

وضعیت واحد تولیدی:				
کف سالن: <input type="checkbox"/> سیمانی: <input type="checkbox"/> موزائیک: <input type="checkbox"/> سرامیک <input type="checkbox"/> خاکی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>				
دارهای قالببافی:	مناسب <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>	ابزار مورد استفاده:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
فاصله دارهای قالببافی:	مناسب <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>	نورگیر:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
فاصله میزهای طراحی:	مناسب <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>	وضعیت ارگونومی میزها:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
روشنایی مصنوعی:	مناسب <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>	هواکش:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
وسایل گرمایشی و سرمایشی:	مناسب <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>	سرویس بهداشتی:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
جعبه کمکهای اولیه:		ندارد <input type="checkbox"/>	وسایل اطفاء حریق:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
انبار مواد اولیه کارگاه رنگرزی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	فاصله مناسب دیگ رنگرزی:	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/>
منبع ذخیره مناسب آب برای رنگرزی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	سیستم فاضلاب رنگرزی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>

نوع تولیدات و یا خدمات و ظرفیت سالانه:

ردیف	نام محصول	میزان تولید سالانه	قیمت فروش (ریال)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

امکانات و تجهیزات موجود در واحد:

ردیف	نام تجهیزات	تعداد	قیمت هر واحد به ریال	قیمت کل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

نظر کارشناسی:

- با توجه به طرح توجیهی آیا وضعیت محل، تجهیزات و پرسنل و همچنین نوع و میزان تولید کارگاه با موارد اظهار شده در طرح توجیهی مربوطه مطابقت دارد؟ بلی خیر
- آیا راه اندازی کارگاه بر اساس جواز تاسیس و طرح توجیهی مربوطه انجام شده و کارگاه دوره تولید آزمایشی را به اتمام رسانده است؟ بلی خیر
- آیا واحد تولیدی به مرحله بهره برداری رسیده است؟ بلی خیر

نام و نام خانوادگی کارشناس

مهر و امضاء سازمان

تعهدنامه متقاضیان پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف

اینجانب/شرکت متقاضی دریافت پروانه بهره برداری در رشته
با تأیید موارد مندرج در پرسشنامه مربوطه و مفاد دستورالعمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف متعهد می شوم بدون اجازه و موافقت کتبی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تغییر کاربری ندهم و در صورت رعایت نکردن تعهدات درج شده در دستورالعمل فوق الذکر، سازمان مجاز و مختار به انجام اقدام قانونی برای ابطال پروانه بهره برداری اینجانب خواهد بود.

امضاء متقاضی

نظریه رییس اداره فرش سازمان:

رییس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان:

بسمه تعالی

فرم درخواست تغییر پروانه بهره برداری ظرفیت / محصول جدید / تغییر مالکیت / تغییر مکان واحد تولیدی فرش دستباف

ریاست محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

اشخاص حقیقی: اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه/کد ملی..... صادره
از..... تاریخ تولد.....

اشخاص حقوقی: شرکت/ موسسه:..... شماره ثبت..... محل ثبت..... تاریخ ثبت.....
..... اقامتگاه قانونی.....

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به درخواست تغییر پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف اینجانب
بر اساس مقررات، اقدام لازم انجام شود.

شرکت / موسسه

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

**فرم درخواست و تعهد نامه صدور المثنی جواز تاسیس / پروانه بهره برداری
واحد تولیدی فرش فرش دستباف**

ریاست محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

اشخاص حقیقی :اینجانب..... فرزند به شماره شناسنامه /کد ملی صادره
از تاریخ تولد

اشخاص حقوقی : شرکت / موسسه :..... شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت
..... اقامتگاه قانونی

بدینوسیله اعلام می دارم که جواز تاسیس / پروانه بهره برداری به شماره مورخ را از آن
سازمان دریافت نموده و اصل آن مفقود / سرقت / معدوم شده است. لذا با قبول کلیه عواقب و مسئولیت ناشی از
هرگونه سوء استفاده از مجوز مزبور درخواست صدور جواز تاسیس / پروانه بهره برداری المثنی را دارم.

**شرکت / موسسه
مهر و امضاء**

**نام و نام خانوادگی
امضاء و اثر انگشت**

بسمه تعالی

قرارداد تولید فرش بین بافنده و واحد تولیدی فرش دستباف (متمرکز / غیر متمرکز)

این قرارداد به موجب «قانون حمایت از مجتمع های قالیبافی مصوب ۸۱/۱/۱۸ به شماره ۱۹۲۹ و آئین نامه اجرائی مصوب ۸۵/۶/۲۱ هیئت محترم وزیران به شماره ۳۴۸۶۸» و «دستورالعمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف» بین:

خانم / آقای:	فرزند:	به شناسنامه شماره:	کدملی
صادره از:	به نشانی:	شهر/روستا	خیابان
کوچه	پلاک	تلفن	که در این قرارداد
بافنده نامیده می شود از یک طرف و			

واحد تولیدی فرش دستباف	به نمایندگی خانم / آقای	فرزند:
به شناسنامه شماره:	صادره از	دارای جواز تاسیس/پروانه بهره
برداري شماره	از سازمان صنعت معدن و تجارت استان	
به آدرس	که در این قرارداد واحد تولیدی نامیده	
می شود، با شرایط زیر منعقد می شود:		

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

بافت فرش در طول مدت قرارداد در محل واحد تولیدی.

ماده ۲ - محل انجام قرارداد :

محل انجام قرارداد:

الف- واحد تولیدی متمرکز:	محل انجام کار نشانی واحد تولیدی می باشد.
ب- واحد تولیدی غیر متمرکز:	به نشانی شهرستان
کوچه	پلاک
کدپستی	تلفن
شهر/روستا	خیابان

ماده ۳ - ناظر قرارداد :

ناظر قرارداد: سازمان صنعت معدن تجارت استان صادر کننده جواز تاسیس/پروانه بهره برداری واحد تولیدی یا نمایندگان قانونی آنها

ماده ۴ - مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ لغایت تاریخ به مدت ماه/ روز بین طرفین منعقد می گردد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

به ازای انجام موضوع قرارداد بر مبنای تعداد گره مبلغ ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه پس از تأیید کارکرد توسط واحد تولیدی به بافنده پرداخت خواهد شد.

ماده ۶ - تعهدات بافنده:

۱-۶ بافنده متعهد است نسبت به بافت فرش در رجشمار \times (رجشمار عرف محل) با مواد اولیه تحویل شده از طرف واحد تولیدی اقدام نماید.

تبصره : مقدار بافت توسط بافنده در رجشمار یاد شده حداقل روزی گره بوده و چنانچه محاسبه مقدار بافت خارج از رجشمار فوق باشد مقدار بافت روزانه به شرح زیر برابر عرف محل خواهد بود به نحوی که در پایان هر هفته (۶ روز کاری) کل مقدار بافت از گره کمتر نباشد.
(بافت طبق عرف محل :) .

۲-۶ قالیباف متعهد است طبق نقشه و بصورت کاملاً دقیق نسبت به بافت فرش اقدام نموده و در صورت بروز مشکل هنگام بافت سریعاً استاد کار مربوطه را در جریان امر قرار دهد تا نسبت به رفع اشکال اقدام گردد چنانچه هرگونه عیبی (کم بافی - غلط بافی - گره تقلبی و...) در فرش بافته شده مشاهده گردد که عامل آن بافنده بوده و بنوعی در رفع آن کوتاهی نموده باشد جبران خسارت زیان وارده بعهدہ بافنده خواهد بود.
۳-۶ ساعات شروع و خاتمه کار بافنده از ساعت الی تعیین و بافنده مکلف به حضور به موقع در محل کار می باشد.

تبصره: بافنده می تواند در صورت لزوم با هماهنگی واحد تولیدی یا نماینده وی کارگاه را ترک نماید.
۴-۶ بافنده متعهد می شود شخصاً نسبت به بافت در محل انجام قرارداد (ماده ۲) اقدام نموده و از واگذاری کار خود به اشخاص دیگر خودداری نماید.

۵-۶ - بافنده متعهد و مکلف است تا در طول مدت قرارداد و حضور در واحد تولیدی نسبت به حفظ و حراست از ابزار، نقشه و مواد تحویلی اقدام نموده و از ایجاد هر گونه خسارت جلوگیری نماید .

ماده ۷ - تعهدات واحد تولیدی:

۱-۷ - واحد تولیدی متعهد است پس از عقد قرارداد با بافنده سریعاً نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن مواد اولیه، دار، ابزار ، نقشه مورد لزوم و همچنین محلی برای نگهداری لوازم (کمد) اقدام نماید. در صورت تاخیر در تهیه موارد فوق صاحب کارگاه باید خسارت هر روز بیکاری بافنده را با در نظر گرفتن متوسط دریافتی سایر بافندگان پرداخت نماید.

تبصره - بافنده پس از مشاهده دار قالیبافی و محل بافت با امضای این قرارداد تائید می نماید دار قالی و کارگاه از شرایط مناسب برای کار برخوردار می باشد.

۲-۷ - واحد تولیدی باید تمام مفاد مندرج در آیین نامه اجرایی کارگاههای متمرکز (مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۳۴۸۶۸ مورخ ۸۵/۶/۲۱) و « دستور العمل اجرایی دستورالعمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف » را رعایت نماید.

۳-۷ - واحد تولیدی متعهد می گردد پس از عقد قرارداد نسبت به تهیه بیمه حوادث ناشی از کار برای بافنده در هنگام حضور در کارگاه اقدام نماید.

۴-۷ - دستمزد بافت فرش با توجه به مقدار بافت قید شده در بند ۱ ماده ۶ طبق عرف محل به ازای تعداد گره مبلغ ریال بوده و واحد تولیدی مکلف است دستمزد بافنده را با در نظر گرفتن کارکرد آن ماه، در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت نماید چنانچه واحد تولیدی در پرداخت دستمزد بافنده بیشتر از یکماه تاخیر نماید باید برای هرماه تاخیرمیزان ۰.۵٪ از دستمزد پرداخت نشده را بعنوان تاخیر در پرداخت حقوق محاسبه و به بافنده پرداخت نماید.

تبصره: چنانچه مقدار بافت توسط بافنده بیشتر از مقدار بافت محاسبه شده در مدت قید شده در بند ۱ ماده ۶ باشد براساس محاسبات فوق بهای اضافه بافت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۷-۵ - واحد تولیدی باید نسبت به تشویق بافنده در خصوص استراحت و ورزش حین کار اقدام نماید.

ماده ۸ - تضمین حسن انجام تعهدات:

بافنده بابت ضمانت حسن انجام کار تعهدات موضوع قرارداد یک فقره تعهدنامه تودیع به واحد تولیدی ارائه نماید.

ماده ۹- بافنده مکلف به حفظ اطلاعات، کلیه اسرار کاری، نقشه ها و سایر موارد مرتبط با محل کار بوده و در صورت اثبات خلاف آن ملزم به جبران خسارتهای وارده می باشد.

ماده ۱۰ - بافنده با توجه به مهارت خود و علم به نوع کار در محل مشغول به کار شده و چنانچه نتواند هماهنگی لازم را با سایر بافندگان داشته یا سایر تعهدات مندرج در قرارداد را انجام دهد و موجب متوقف ماندن کار یا کندی آن شود واحد تولیدی می تواند قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۱ - در صورت بروز اختلاف میان طرفین مرجع حل اختلاف هیئتی مرکب صاحب واحد تولیدی یا نماینده وی، بافنده یا نماینده وی و ناظر یا نماینده ایشان (سازمان صنعت معدن و تجارت استان) خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ این قرارداد در شرایط زیر قابل رسیدگی خواهد بود:

الف- تغییرات اساسی در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص ناظر از قبیل: فوت یا از کارافتادگی، بیماری صعب العلاج، تشکیل خانواده جدید منجر به تغییر مکان، انجام هزینه های نابجا، حوادث غیر مترقبه و عدم سازش طرفین برای ادامه فعالیت بافنده تحت پوشش واحد تولیدی

ب- گزارش دستگاه ناظر مربوطه مبنی بر عدم رعایت مفاد مندرج در این قرارداد

ماده ۱۳ - رعایت شرایط عمومی قانون قراردادها از جمله رعایت حداقل سن قانونی برای بافت (حداقل ۱۵ سال سن) ، انجام خدمت وظیفه عمومی برای آقایان ، کسب رضایت کتبی همسر برای بانوان و ولی یا قیم برای افراد کمتر از ۱۸ سال الزامی می باشد.

ماده ۱۴ - قرارداد حاضر در ۱۴ ماده و ۴ تبصره در دو نسخه در حکم واحد تنظیم گردیده و با امضای طرفین ابلاغ شده محسوب می گردد.

نام و نام خانوادگی بافنده:

امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی صاحب کارگاه:

مهر و امضاء